Pendahuluan

Dewasa ini, penggunaan website sebagai salah satu media penyampaian informasi sudah sedemikian luasnya. Biaya yang murah, kemudahan akses dan efisiensi menjadi salah satu alasan semakin luasnya penggunaan website tersebut. Kebutuhan akan sebuah informasi juga menjadi salah satu faktor pendorong perkembangan website.

Sebagai salah satu organisasi yang bersifat nasional, segala informasi yang berhubungan dengan KMHDI tentu juga sangat dibutuhkan oleh berbagai tingkatan masyarakat. Hal ini menuntut KMHDI menyediakan berbagai media yang mungkin untuk memenuhi kebutuhan akan informasi mengenai KMHDI. Dengan alasan tersebut, maka dikembangkanlah sebuah website yang bertujuan sebagai media penyampaian informasi mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan KMHDI. Diharapkan dengan adanya website ini, masyarakat akan semakin mengenal siapa itu KMHDI berikut sepak terjangnya.

Selain sebagai media informasi, website KMHDI juga bertujuan menjadi salah satu media komunikasi bagi anggota-anggotanya. KMHDI yang bersifat nasional, tentunya memiliki anggota-anggota dari berbagai pelosok daerah. Tentunya dengan hambatan berupa jarak dan waktu, menyebabkan terhambatnya komunikasi. Diharapkan dengan adanya website KMHDI, hambatan komunikasi tersebut dapat diatasi.

Saat ini, website KMHDI telah dilaunching pada tanggal 2 Juli 2006 pada acara Rakernas V KMHDI. Untuk menjelaskan bagaimana penggunaan dan pengoperasian dari website KMHDI ini maka disusun sebuah buku panduan. Harapannya buku panduan ini dapat membantu dalam memahami fungsi website dan cara pengoperasiannya.

Materi Yang di Bahas

Materi-materi yang akan dibahas dalam buku panduan ini adalah

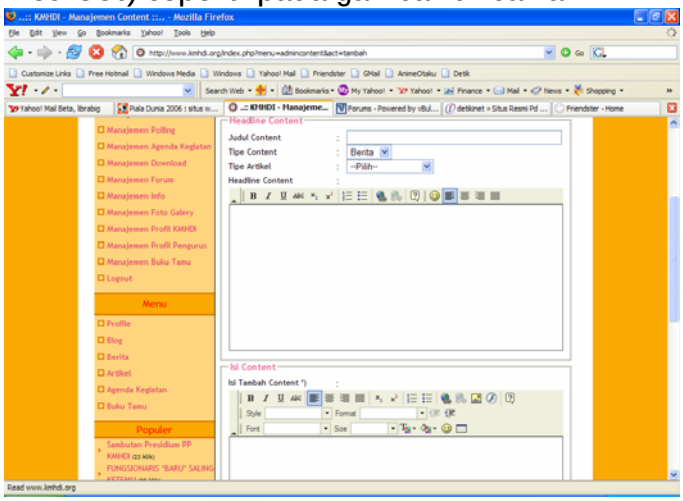
- Penjelasan mengenai feature-feature yang sudah ada.
- Penjelasan mengenai peraturan yang digunakan pada website.
- Penjelasan mengenai cara pengiriman isi website.
- Penjelasan mengenai pengembangan website KMHDI ke depan.

Bagian I
Feature-feature Website KMHDI

Pada peluncuran awal website KMHDI ini, feature yang dimiliki adalah

1. Profil KMHDI
   Feature ini dapat diakses pada link profil pada blok menu yang ada di sebelah kiri. Feature ini menampilkan semua informasi yang berhubungan dengan KMHDI, seperti deskripsi, sejarah, visi dan misi, mars dan hymne, asta prastya, AD/ART dan GBHO.
2. Profil setiap lapisan pengurus KMHDI
   Feature ini dapat diakses pada link profil pengurus pada menu drop down yang ada di bagian atas. Feature ini menampilkan profil dari masing-masing lapisan kepengurusan KMHDI, yaitu pengurus pusat, pengurus daerah, pengurus cabang dan komisariat. Dalam feature ini ditampilkan deskripsi, sejarah dan struktur pengurus pada periode yang sedang berjalan.
3. Berita
   Feature Berita dapat diakses pada link Berita pada blok menu yang ada di sebelah kiri. Feature ini menampilkan berita-berita mengenai kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan oleh berbagai lapisan pengurus KMHDI. Diharapkan dengan feature ini, semua anggota bisa mengetahui kegiatan-kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan di berbagai lapisan pengurus.
4. Artikel
   Feature Artikel dapat diakses pada link Artikel pada blok menu yang ada di sebelah kiri atau pada blok menu drop down pada bagian atas. Feature ini menampilkan artikel-artikel yang saat ini dikategorikan dalam 6 kategori, yaitu Kesehatan, Kewirausahaan, Inspirasi, Renungan, Politik dan Iptek. Diharapkan artikel-artikel tersebut bisa membahas hal-hal tersebut yang dihubungkan dengan literatur Hindu.
5. Blog
   Feature Blog dapat diakses pada link Blog pada blok menu yang ada di sebelah kiri. Feature ini merupakan sebuah diary online yang diharapkan bisa menampung berbagai uneg-uneg, keluh kesah, maupun pendapat yang ingin disampaikan oleh pengurus.
6. Agenda Kegiatan
   Feature Agenda Kegiatan dapat diakses pada link Agenda Kegiatan pada blok menu yang ada di sebelah kiri. Feature ini menampilkan semua jadwal kegiatan, baik yang sudah dilaksanakan maupun yang belum dilaksanakan. Pada feature ini, dapat diketahui kapan sebuah kegiatan dilaksanakan, tempatnya, penanggung jawabnya dan deskripsi dari kegiatan tersebut.
7. Buku Tamu
   Feature Buku Tamu dapat diakses pada link Buku Tamu pada blok menu yang ada di sebelah kiri. Feature ini merupakan tempat pesan dan kesan dari setiap pengunjung website KMHDI.

8. Selain feature-feature yang dapat diakses, feature lain yang ada pada website KMHDI saat ini adalah editor yang bersifat WYSIWYG (What You See Is What You Get) seperti pada gambar di bawah ini :



Gambar Editor pada website KMHDI

Bagian II
Peraturan Website

Pada website KMHDI, digunakan peraturan sebagai berikut :

1. Pembagian User.
   Pada website KMHDI, User dibagi menjadi 4 group, yaitu :
   a. Group Super Admin
      Group Super Admin merupakan group user yang memiliki semua hak dalam pengaturan isi, anggota dan maintenance website. Group Super Admin bisa melakukan penghapusan, penambahan maupun pengeditan isi dari website KMHDI serta memiliki hak untuk menyetujui setiap content yang dikirim baik olah group member maupun group admin.
   b. Group Admin
      Group Admin merupakan group user bagi anggota yang ditunjuk oleh pengurusnya untuk mengelola profile, agenda kegiatan dan berita pengurus di website KMHDI. Tugas utama dari group ini adalah mengelola semua informasi yang berhubungan dengan pengurus yang diwakilinya. Group user ini dapat mengedit profil pengurusnya, mengirim berita atas nama pengurus daerah/cabang, dan mengirim agenda kegiatan dari pengurusnya. Untuk setiap berita, artikel dan blog yang dikirim, harus mendapat persetujuan dari Group Super Admin untuk ditampilkan dalam website KMHDI.
   c. Group Member
      Group Member merupakan group user yang terdaftar sebagai member website dan juga merupakan anggota resmi dari KMHDI. Group ini mendapat hak untuk mengirim artikel. Dan artikel tersebut dapat tampil setelah disetujui oleh Group Super Admin.
   d. Group Limited Member
      Group Limited Member merupakan group user yang terdaftar sebagai member website tapi belum terdaftar sebagai anggota resmi dari KMHDI. Member di group ini merupakan user potensial yang dapat dijadikan sebagai anggota resmi KMHDI. Dan hanya berhak untuk aktif di dalam forum.
2. Pendaftaran anggota
   Pendaftaran anggota dapat langsung dilakukan pada website KMHDI. Perubahan status keanggotaan harus sepengetahuan pengurus wilayahnya.
3. Pengiriman berita, artikel, blog dan agenda kegiatan.
   - Untuk mengirim agenda kegiatan, berita dan blog, hanya diperbolehkan bagi member yang terdaftar dalam group Admin. Sedangkan group Limited Member tidak diperbolehkan mengirim artikel.
   - Setiap pengiriman berita, artikel, blog dan agenda kegiatan harus mendapat persetujuan dari Group Super Admin untuk ditampilkan di website.

- Berita, artikel, dan blog yang dapat disetujui adalah berita, artikel dan blog yang tidak mengandung kata-kata yang tidak senonoh, tidak mendiskreditkan pihak/orang lain, dan berbahasa yang santun sesuai aturan jurnalistik.
- Berita, artikel dan blog berisi semangat religius, humanis, nasionalis dan progresif.
- Super Admin berhak untuk tidak menampilkan berita, artikel dan blog bila tidak sesuai dengan peraturan dalam website ini.

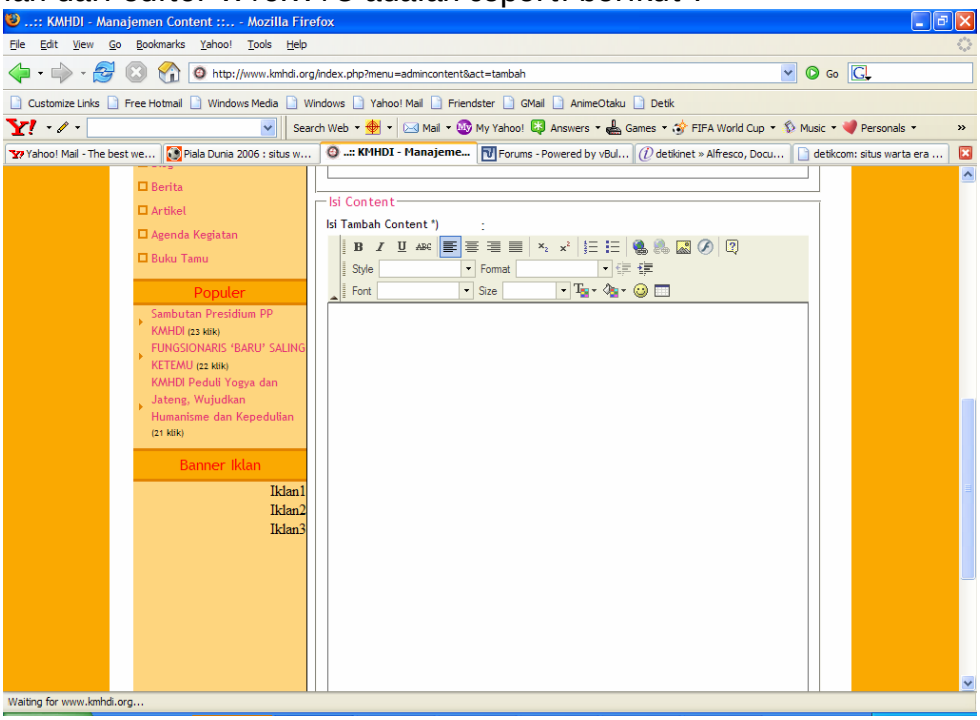
Bagian III
Tata Cara Pengiriman Isi Website

Yang dimaksud isi website adalah berita, artikel, blog, profil pengurus dan agenda kegiatan. Cara mengirim masing-masing hampir sama karena sama-sama menggunakan editor WYSIWYG. Yang perlu diperhatikan adalah istilah *headline* dan *isi*.

Headline dimaksudkan sebagai sebuah paragraf pendek yang akan ditampilkan di halaman depan. Headline ini sebagai paragraf pembuka untuk memancing pengunjung untuk melihat isi berita secara keseluruhan.

Isi dimaksudkan sebagai sekumpulan paragraf yang membentuk isi dari content yang dikirimkan.

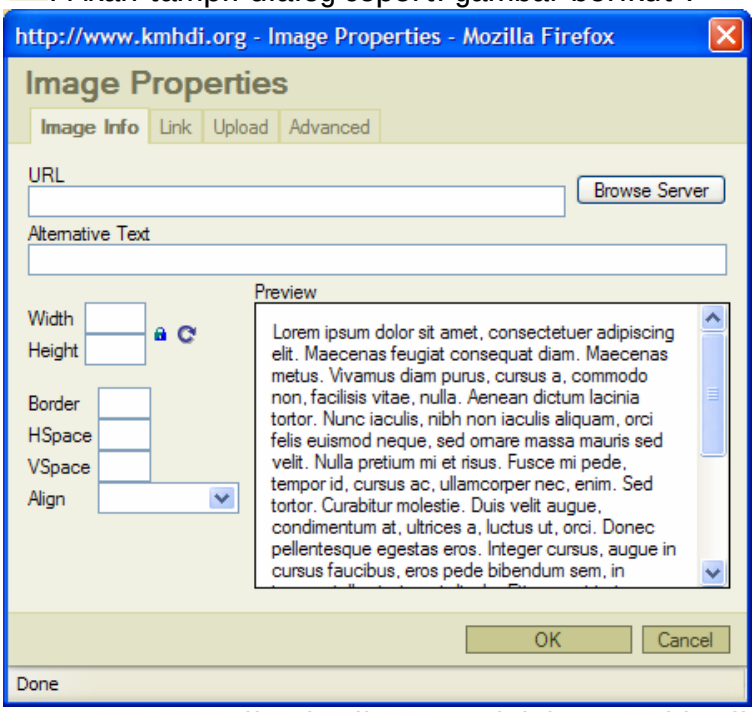
Tampilan dari editor WYSIWYG adalah seperti berikut :



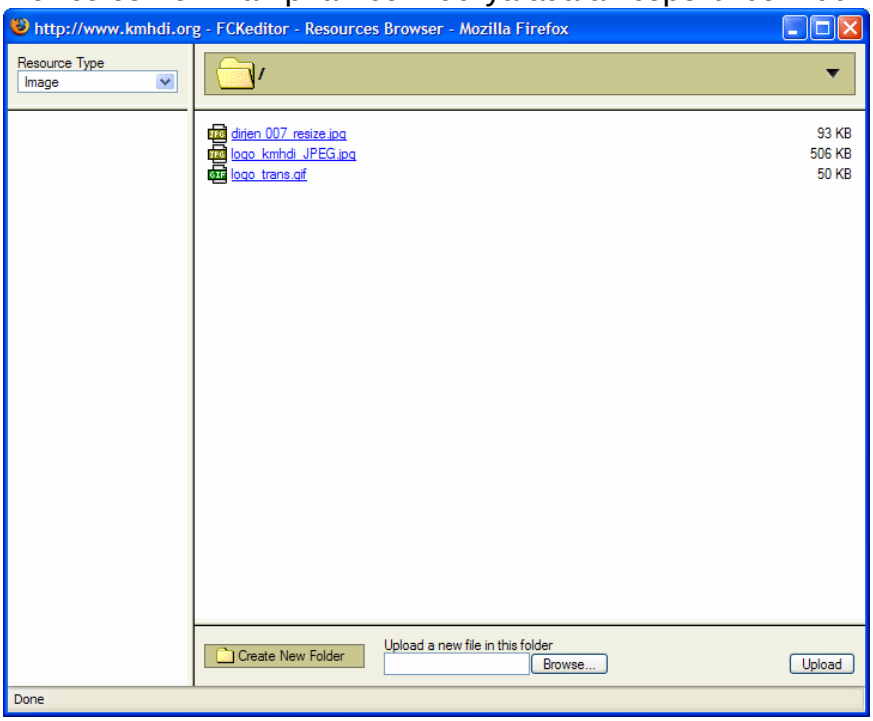
Penggunaannya hampir sama dengan menggunakan microsoft word. Pada editor ini, format isi dapat diatur dengan mengklik icon-icon yang ada pada editor. Dengan editor ini, user dapat memasukkan smiley icon, gambar, flash objek, mengatur jenis huruf, ukuran huruf, format huruf, dll.

Hal-hal yang perlu diperhatikan :

1. Untuk memasukkan gambar, gunakan icon insert gambar ( ) yang ada pada toolbar. Jangan langsung mengcopy gambar ke dalam editor. Langkah-langkah memasukkan gambar adalah sebagai berikut :
   a. Klik icon . Akan tampil dialog seperti gambar berikut :



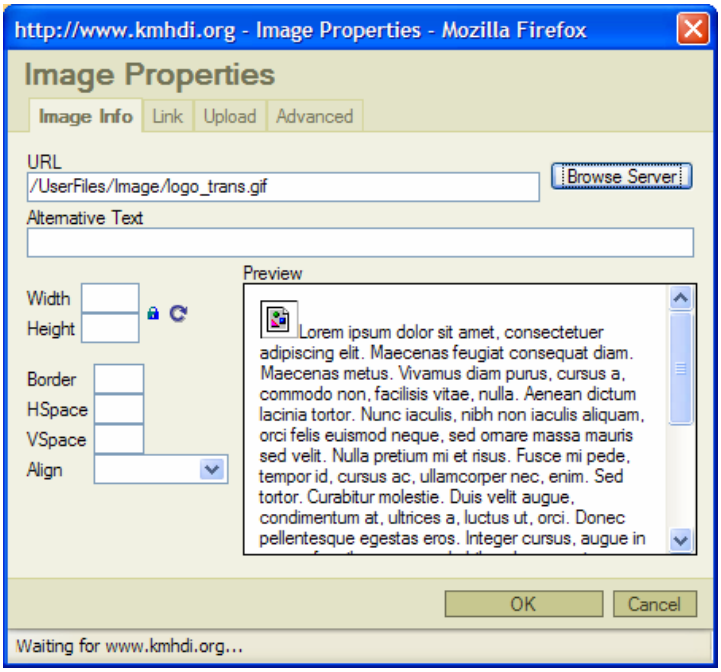
   b. Klik Browse Server. Tampilan berikutnya adalah seperti berikut :



   c. Tampilan tersebut akan menampilkan daftar gambar yang ada di server. Jika gambar yang ingin di sisipkan ada pada daftar tersebut,

tinggal klik aja di nama file yang tampil pada tampilan tersebut. Kalau gambar yang diinginkan belum ada, klik tombol Browse. Lalu pilih gambar dari komputer lokal yang ingin disisipkan. Setelah dipilih, klik tombol Upload. Tunggu sampai nama file gambar yang ingin disisipkan muncul dalam daftar nama tersebut. Setelah muncul, klik nama file tersebut.

d. Setelah di klik, tampilan tadi akan hilang dan muncul tampilan berikut :



e. Setelah field URL terisi, klik ok. Gambar yang ingin disisipkan akan tampil di editor.

2. Mengcopy dokumen dalam format .doc ke dalam editor ini memang dimungkinkan. Tapi sangat tidak disarankan karena bisa merusak tampilan dari berita itu sendiri. Disarankan sebelum mengcopy isi dokumen dalam format .doc, di copy dulu ke aplikasi notepad, baru di copy kembali ke editor tersebut. Edit format tampilan langsung dari editor yang ada pada website.

Bagian IV
Pengembangan Website KMHDI

Website KMHDI yang sudah ada sekarang, masih jauh dari kesempurnaan. Karena itu proses perbaikan dan pengembangan sangat diperlukan. Untuk saat ini, yang perlu menjadi bahan perhatian adalah format tampilan dari website. Format tampilan ini terdiri dari :

1. Design website.
   Design website masih perlu diperbaharui agar didapatkan tampilan yang memenuhi semangat pembuatan website KMHDI.
2. Format Pengemasan Tampilan Isi Website.
   Masih perlu dikaji pengkategorian artikel yang sudah ada saat ini. Apakah kategori yang sudah ada memang sudah cukup memadai atau diperlukan adanya penambahan atau pengurangan kategori. Semangat yang dibangun di sini adalah bagaimana bisa menampilkan informasi yang memang diinginkan oleh pengunjung. Mengingat target pengunjung adalah mahasiswa yang masih berjiwa muda, perlu dipikirkan format pengemasan isi website yang bisa menarik minat mahasiswa ini.
3. Forum
   Adanya forum akan menambah interaksi pengunjung dengan sistem Web. Diharapkan dengan forum ini akan terjadi diskusi yang membangun antar anggota web mengenai suatu topik.
4. Album Foto
   Album foto dimaksudkan untuk menampilkan foto-foto kegiatan yang telah dilakukan oleh pengurus-pengurus.
5. Download
   Link download ini untuk menampilkan dokumen-dokumen maupun file-file yang dapat di download oleh member.
6. Link-link web Hindu yang lain.